

**CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2026**

**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE FORMADORES MUNICIPAIS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

A SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições, com o objetivo de dar maior transparência aos atos da administração pública, em conformidade com a Lei Nº 14.026, de 17 de dezembro de 2007, e a Lei Nº 15.276, de 28 de dezembro de 2012, que trata de Bolsas de Extensão Tecnológica no âmbito do Programa Aprendizagem na Idade Certa – MAIS PAIC, buscando compor o **BANCO DE FORMADORES MUNICIPAIS DO PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**, torna pública a seleção de profissionais para o referido Programa, no Eixo dos Anos Finais do Ensino Fundamental (Matemática, Ciências da Natureza), conforme a Lei Complementar, Nº 297 de 19 de dezembro de 2022, a qual amplia o atendimento do programa às escolas de tempo integral, no Estado do Ceará. Dessa forma, o Programa Aprendizagem na Idade Certa - PAIC Integral, objetivando apoiar a universalização do ensino fundamental em tempo integral, nas redes públicas do estado do Ceará, tem como intuito realizar ações pedagógicas, a partir de formações continuadas de professores e gestores escolares, conforme estabelecido nesta Chamada Pública.

Os (As) interessados (as) devem se inscrever para concorrer à Bolsa de Extensão Tecnológica de acordo com a descrição dos perfis detalhados no **Anexo I** desta Chamada Pública. Os (As) candidatos (as) selecionados (as) farão parte do Banco de Bolsistas do Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, da Secretaria da Educação do Estado do Ceará, e poderão ser convocados (as), conforme a necessidade, a fim de desenvolver e executar as atividades do Programa.

**1. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PROGRAMA PAIC Integral**

1.1 O Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, da Secretaria da Educação do Estado do Ceará, anteriormente chamado de Programa de Alfabetização na Idade Certa – PAIC, validado pela Lei Nº 14.026, de 17 de dezembro de 2007, e ampliado pela Lei Nº 15.921, de 15 de dezembro de 2015, tem por objetivo principal a cooperação entre o Governo do Estado e os 184 (cento e oitenta e quatro) municípios cearenses. O programa estabelece, como finalidade primordial, o apoio técnico, financeiro e pedagógico aos municípios, visando ampliar as oportunidades de desenvolvimento da aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) e garantindo a qualidade da aprendizagem e a equidade no ensino da rede pública, por meio de um conjunto de ações definidas e organizadas pelo Programa.

1.2 O detalhamento quanto à tipificação e aos valores das Bolsas de Extensão Tecnológica constam no **Anexo I** desta Chamada Pública, e os (as) interessados (as) podem concorrer apenas a um tipo de Bolsa.

1.3 A Bolsa de Extensão Tecnológica constitui-se em instrumento de apoio à execução do Programa por meio da atuação de profissionais de diversas áreas do conhecimento, com proficiência técnica e/ou científica, com experiências em projetos e ações pedagógicas, visando intercâmbio e aprimoramento do conhecimento utilizado e implementação de tecnologias educacionais para o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico,



produção e aprimoramento de materiais instrucionais e realização de formação em serviço das equipes da SEDUC e das Coordenadorias Regionais de Desenvolvimento da Educação/CREDE, além dos técnicos e professores das redes municipais de ensino, do Estado do Ceará.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **2.1 Bolsas de Extensão Tecnológica Nível IV– Eixo de Ensino Fundamental II:**

Profissionais do Magistério, com nível superior, com pós-graduação conforme **Anexo I**, e/ou detentores de amplo conhecimento nas áreas de Matemática, Ciências da Natureza, com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos ou não, com experiência comprovada em contexto escolar ou acadêmico.

## **3. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO**

### **3.1 Do (a) Bolsista de Extensão Tecnológica Nível IV**

- a) Corresponsabilizar-se com a equipe técnica da SEDUC/CREDE/SME pelo processo de planejamento da formação regional do componente e eixo para os quais foi designado (a);
- b) Corresponsabilizar-se com a equipe técnica da SEDUC/CREDE/SME pelas produções e pelo envio das matrizes dos materiais que serão usados nos encontros presenciais e no ambiente virtual, dentro do prazo e da diagramação estipulados pela coordenação;
- c) Participar integralmente de todas as ações promovidas pela COPEM/CECOM, vinculadas ao processo de formação, como reuniões, planejamentos, encontros, seminários, entre outras;
- d) Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos, bem como dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;
- e) Ministras as formações presenciais ou remotas, conforme calendário estabelecido pelos Eixos da COPEM/CECOM Anos Finais.
- f) Criar estratégias que promovam o acompanhamento do processo de formação junto aos formadores municipais;
- g) Ser assíduo e pontual nos encontros de formação, bem como se responsabilizar por todo o material didático-pedagógico e pela observância do atendimento logístico;
- h) Cumprir os prazos relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, assinatura de contratos, entre outros;
- i) Realizar viagens técnicas inerentes à função;
- j) Elaborar estratégias de intervenção pedagógica com as equipes técnicas da SEDUC/CREDE, sempre que necessário;
- k) Cumprir, rigorosamente, a agenda e a carga horária total proposta para as formações do Eixo;
- l) Ter disponibilidade de horário, conforme carga horária prevista nos termos de compromisso e adesão;
- m) Inserir os relatórios referentes às formações realizadas durante o ano, no sistema *Bolsista Online* ([www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br](http://www.bolsistaonline.seduc.ce.gov.br)), dentro do prazo previamente estabelecido;



n) Estabelecer contínua interlocução com as equipes técnicas dos Eixos da SEDUC/CREDE.

o) Para o componente de Matemática, realizar análise e propor intervenções com base em dados e *feedbacks* obtidos nos cursos para professores oferecidos pela COPEM em parceria com o Cientista-Chefe.

p) Participar de capacitação sobre o Programa de Aprendizagem na Idade Certa - PAIC Integral sempre que necessário.

#### **4. DOS PROCEDIMENTOS DA SELEÇÃO**

O processo de seleção constará de 02 (duas) etapas de caráter eliminatório:

**4.1 Primeira Etapa:** Avaliação do Currículo Lattes e do Plano de Trabalho proposto pelos (as) candidatos (as) de acordo com as diretrizes do PAIC Integral;

4.1.1 Os (As) candidatos (as) deverão preencher o formulário, inserindo as informações, além dos documentos a seguir: Currículo lattes atualizado, com as devidas comprovações, e Plano de Trabalho, conforme especificado no **Anexo III**, desta Chamada Pública.

4.1.2 Na avaliação do Currículo, será considerado o mérito científico, tecnológico e profissional, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo IV** desta Chamada Pública.

4.1.3 Na avaliação do Plano de Trabalho, será considerada a coerência com os princípios e objetivos do PAIC Integral, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo II** desta Chamada Pública.

4.1.4 Toda a documentação, em formato impresso, dos (as) candidatos (as) não aprovados (as) para a composição do Banco de Bolsistas será eliminada após 30 (trinta) dias corridos a partir da data de divulgação do resultado final.

**4.2 Segunda Etapa:** Entrevista presencial com o (a) candidato (a), exclusiva para os (as) aprovados (as) na primeira etapa.

4.2.1 Nesta etapa, serão considerados os conhecimentos acadêmicos e a experiência profissional para a realização das atividades propostas, bem como o conhecimento relativo à BNCC, ao DCRC - etapa Ensino Fundamental e às matrizes de avaliação externa (SAEB /SPAECE). Será avaliada ainda a qualidade da proposição, bem como a consonância do plano de trabalho com os pressupostos do Programa PAIC Integral, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo V** desta Chamada Pública.

4.2.2 As entrevistas terão duração de até 20 minutos e seguirão as diretrizes abaixo:

a) Todas as entrevistas serão PRESENCIAIS, realizadas na sede da Secretaria Municipal de Educação de Penaforte.

b) O não comparecimento do (a) candidato (a) na hora marcada, sob quaisquer circunstâncias, implicará a eliminação do processo seletivo.

c) O resultado das entrevistas será divulgado com os nomes dos (as) candidatos (as) em ordem de classificação.

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)**



5.1 A seleção dos (as) candidatos (as) será realizada mediante a análise dos seguintes itens (currículo, plano de trabalho e entrevista), de acordo com os critérios de pontuação a seguir:

| FASE              | CRITÉRIO  | PONTUAÇÃO MÁXIMA          |
|-------------------|---|---------------------------|
| 1ª (Eliminatória) | Análise do Currículo, de acordo com os critérios estabelecidos no <b>Anexo IV</b>         | 15 (QUINZE) PONTOS        |
|                   | Análise do Plano de Trabalho, de acordo com os critérios estabelecidos no <b>Anexo II</b> | 10 (DEZ) PONTOS           |
| 2ª (Eliminatória) | Entrevista de acordo com os critérios estabelecidos no <b>Anexo V</b>                     | 25 (VINTE E CINCO) PONTOS |
| PONTUAÇÃO TOTAL   |   | 50 (CINQUENTA) PONTOS     |

**Observação 1:** Para compor o Banco de Bolsistas Regionais do Programa PAIC Integral, serão considerados(as) aprovados(as) para a segunda etapa os(as) candidatos(as) que obtiverem a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

**Observação 2:** Para compor o Banco de Bolsistas Regionais do Programa PAIC Integral, serão considerados(as) aprovados(as), neste processo seletivo, os(as) candidatos(as) que obtiverem nota final com pontuação mínima de 30 (trinta) pontos.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições estarão abertas no período de **26/03/2026 a 27/03/2026** e serão realizadas, preferencialmente, de forma presencial no horário de 08:00 as 14:horas na sede da Secretaria Municipal de Educação de Penaforte no endereço a Rua Av. Padre Cicero, S/N.

6.1.1 No ato da inscrição, os (as) candidatos (as) deverão preencher os dados solicitados e entregar os seguintes arquivos, no ato da inscrição:

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Diploma de graduação, mestrado ou doutorado ou comprovante (Declaração, contracheque ou CTPS) de experiência no Magistério (para os Eixos de Ensino Fundamental);
- Diploma de graduação, mestrado ou doutorado ou comprovante (Declaração, contracheque ou CTPS) de experiência em Gestão Escolar (para o Eixo de Gestão), com atuação no Ensino Fundamental, preferencialmente;



- e) Currículo, em anexo, correspondente ao nível da bolsa pretendido, com a cópia dos comprovantes em ordem de apresentação;
- f) Declaração de disponibilidade, conforme carga horária presente nesta chamada **Anexo VI**;
- g) Plano de trabalho, impresso, conforme roteiro apresentado no **Anexo III**.

**Observação 1:** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acesso ao link do formulário, bem como o envio da documentação acima por meio eletrônico, seguindo as orientações da Chamada Pública.

**Observação 2:** O número total de caracteres do formulário disponibilizado não deve ultrapassar 200.000 caracteres.

6.2. Serão indeferidas as inscrições que não apresentarem os documentos exigidos por essa Chamada pública, de acordo com o item 6, subitem 6.1.

## **7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

7.1 A Secretaria Municipal de Educação - SME será responsável por compor a comissão de seleção, que, preferencialmente, será composta por especialistas na área, com lotação na referida Secretaria de Educação.

7.2 A Secretaria Municipal de Educação – SME coordenará e organizará o processo seletivo de forma geral, realizando as atividades de análise documental, entrevistas, julgamentos e análise de recursos, podendo, para tanto, ser apoiada em suas atividades por outros profissionais.

7.3 Todas as etapas deste edital serão divulgadas no site Oficial da Prefeitura Municipal de Penaforte (<https://www.penaforte.ce.gov.br/>), garantindo a transparência do processo.

7.4 Não poderão concorrer candidatos (as) que tenham parentes até o terceiro grau participantes da respectiva Comissão de Seleção.

7.5 Os eventuais casos não contemplados pelo Edital serão analisados pela comissão da seleção.

## **8. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO**

### **8.1 Primeira etapa:**

8.1.1 Inscrições (*Presencial*): **26/03/2024 a 27/03/2026**.

8.1.2 Análise do Currículo e do Plano de Trabalho do (a) candidato (a): **30/03/2026**.

8.1.3 Divulgação do resultado preliminar da primeira etapa: **30/03/2026**.

8.1.4 Período para interposição de recursos da primeira etapa: **01/04/2026**.

8.1.5 Divulgação do Resultado Final da primeira etapa: **06/04/2026**.



## 8.2 Segunda etapa:

8.2.1 Divulgação da data e do horário das entrevistas dos (as) candidatos (as) selecionados (as) na primeira etapa: **06/04/2026**

8.2.2 Entrevista dos (as) candidatos (as) selecionados (as) na primeira etapa: entre os dias **07/04/2026**

8.2.3 Divulgação do resultado preliminar da segunda etapa: **08/04/2026**.

8.2.4 Período para interposição de recursos: **09/04/2026**.

8.2.5 Divulgação do Resultado Final: **10/04/2026**.

## 9. DOS RECURSOS

9.1 O (A) candidato (a) poderá apresentar recurso à Comissão Julgadora, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da data de publicação dos resultados das 1ª e 2ª etapas da seleção, preferencialmente de forma presencial.

9.2. O Resultado Final será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Penaforte, por meio de uma relação, **em ordem alfabética**, com os nomes dos (as) candidatos (as) considerados (as) aptos (as) neste processo seletivo.

## 10. VIGÊNCIA DA SELEÇÃO, CONCESSÃO E RESCISÃO DE BOLSAS.

10.1 Após a divulgação do resultado final da presente seleção, será constituído, por meio de portaria da Secretaria da Educação, um banco de candidatos(as) aptos(as) a serem bolsistas regionais do Programa PAIC Integral, o qual terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.

10.2 A aprovação na presente seleção e a participação no banco de candidatos (as) aptos (as) a serem bolsistas regionais do Programa PAIC Integral não geram direito adquirido ao recebimento de bolsa do programa, mas apenas expectativa de direito, uma vez que as bolsas serão concedidas de acordo com as necessidades da Administração.

10.3 O tempo mínimo de execução das bolsas será de (03) três meses, podendo ser prorrogado pela SME, conforme limite máximo previsto em legislação seja para execução da ação inicialmente planejada ou para outras ações previstas no âmbito dos Eixos do Programa PAIC Integral.

10.4 Em concordância com o Art.11º da Lei Nº 15.276, de 28 de dezembro de 2012, a SME poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento, caso seja constatado o não cumprimento por parte do (a) bolsista das obrigações constantes no Termo de Compromisso e/ou Plano de Trabalho.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 As vagas serão preenchidas conforme a vacância e a necessidade das ações realizadas pelo Programa PAIC Integral.

11.2 Os casos não especificados nesta Chamada Pública serão resolvidos pela Comissão de Seleção e divulgados no site da Prefeitura Municipal de Penaforte.



11.3 Os (as) candidatos (as) selecionados (as) serão convocados (as) pela Secretaria Municipal de Educação, e, caso necessário, haverá atualização do Plano de Trabalho, para a definição do tempo de execução das ações e dos valores das Bolsas.

11.4 Fica reservado à SME o direito de prorrogar, revogar ou anular a presente Chamada Pública.

11.5 A Comissão não se responsabilizará por inscrições não recebidas devido a problemas técnicos dos (as) usuários (as).

Penaforte-CE, 24 de março de 2026

---

Maria das Graças Pereira Matias  
**Secretária Municipal de Educação**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO–SME**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

**ANEXO I - DETALHAMENTO QUANTO À TIPIFICAÇÃO E AO VALOR DA BOLSA DE  
EXTENSÃO TECNOLÓGICA**

\*Valor destinado para dedicação de 28 horas semanais, podendo sofrer alterações, conforme necessidade de atualização do Plano de Trabalho.

| TIPO DE BOLSA                          | DESCRIÇÃO  | VALOR*     |
|--|--|------------|
| Bolsa de Extensão Tecnológica Nível IV | Profissionais, servidores públicos ou não, com titulação mínima de graduação nas áreas da educação, para execução de atividades de planejamento, avaliação, acompanhamento e execução dos objetivos e metas para realização de estudos e reflexão continuada cada um dos eixos do PAIC Integral sobre os conteúdos e estratégias formativas e supervisão e organização da estratégia de formação dirigida às equipes municipais. | R\$ 420,00 |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO II – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PROPOSTO  
PELO (A) CANDIDATO (A)**

| CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DO PLANO DE TRABALHO |  | PONTUAÇÃO        |
|--|--|------------------|
| A  | Atendimento à estrutura exigida.   | 01 (um) ponto    |
| B  | Atendimento aos objetivos do Programa PAIC Integral.   | 03 (três) pontos |
| C  | Coerência com as metodologias que vêm sendo desenvolvidas em cada área de atuação do Programa PAIC Integral. | 03 (três) pontos |
| D  | Clareza, consistência, objetividade e condição de aplicabilidade.  | 03 (três) pontos |
| Total da pontuação máxima obtida no Plano de Trabalho: |  | 10 pontos        |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO III- ROTEIRO PARA PROPOSTA DO PLANO DE TRABALHO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 CANDIDATO (A)**

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

TELEFONES PARA CONTATO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**2. DADOS DO PLANO DE TRABALHO**

2.1. TÍTULO \_\_\_\_\_

2.2. BOLSA PRETENDIDA \_\_\_\_\_

2.3. EIXO DE ATUAÇÃO \_\_\_\_\_

2.4. COMPONENTE \_\_\_\_\_

2.5. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO \_\_\_\_\_

**3. INTRODUÇÃO**

*Nesta seção, espera-se que o (a) candidato (a) apresente, de forma breve, o cenário do Programa PAIC Integral, alinhando-se ao foco do Plano de Trabalho escolhido e aos pilares do Programa.*

**4. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

*Nesta seção, espera-se que o (a) candidato (a) apresente os objetivos gerais e específicos que fundamentam as ações propostas em seu Plano de Ação, alinhadas ao foco de sua proposta e aos pilares do Programa PAIC Integral.*



## 5. JUSTIFICATIVA

*Nesta seção, espera-se que o (a) candidato (a) justifique, por meio de evidências e de aporte teórico alinhado às concepções do Programa PAIC Integral, bem como norteado pelos documentos basilares da Educação Básica, a nível nacional e estadual, como seu Plano de Trabalho apresenta-se relevante para a formação selecionada no tópico 1 deste roteiro.*

## 6. METODOLOGIA

*Nesta seção, espera-se que o (a) candidato (a) apresente uma sistematização de ações, pensando na ação formativa selecionada, com base em: encontros formativos ao longo do ano, produção de materiais de suporte pedagógico e acompanhamento de ações estratégicas voltadas para a consecução dos objetivos do PAIC Integral, alinhados à área pretendida.*

## 7. RESULTADOS ESPERADOS

*Nesta seção, espera-se que o (a) candidato (a) sinalize, de forma concreta e plausível, possíveis impactos do seu Plano de Trabalho no cenário das ações da Secretaria da Educação do Estado do Ceará e da Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação voltadas às ações do PAIC Integral.*

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

*Nesta seção, espera-se que o (a) candidato (a) finalize sua proposta, a partir de revisão de seu plano, reforçando os principais aspectos abordados e sinalizando possíveis obstáculos e soluções.*

## 9. REFERÊNCIAS

*Nesta seção, o (a) candidato (a) deve listar os (as) autores (as) citados (as) ao longo do seu plano, conforme regras da ABNT.*



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME****CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral****ANEXO IV- CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO**

| <b>TÍTULOS/ PRODUÇÃO</b>   | <b>PONTUAÇÃO</b>    | <b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b> |
|--|---------------------|-------------------------|
| Diploma de Doutorado na área da Educação, Gestão e/ou afins.   | 4,0 por certificado | 04(quatro) pontos       |
| Diploma de Mestrado na área da Educação, Gestão e/ou afins.  | 2,0por certificado  | 02 (dois) pontos        |
| Diploma de Especialização na área da Educação, Gestão e/ou afins.  | 1,0por certificado  | 01 (um) ponto           |
| Publicação científica na área de Educação Básica, Literatura e/ou Gestão (artigos, livros e/ou capítulos de livro, trabalhos apresentados em congressos, seminários, simpósios) nos últimos três anos. | 1,0por publicação*  | 01 (um) ponto           |
| Cursos de qualificação correlatos à área de atuação pretendida pelo (a) candidato (a), limitando-se a dois cursos, com carga horária mínima de 100 horas cada, nos últimos cinco anos.                 | 1,0 por certificado | 02 (dois) pontos        |
| Experiência profissional como formador (a) e/ou consultor (a) nos últimos 5 anos   | 1,0 por ano**       | 03 (três) pontos        |
| Experiência profissional como professor/a/Gestor/a da Educação Básica  | 1,0 por ano**       | 02 (dois) pontos        |
| <b>Total</b>   |                     | <b>15 pontos</b>        |

\* As publicações precisam constar no Currículo.

\*\* As declarações precisam ser assinadas no prazo máximo de seis meses.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

**ANEXO V- ROTEIRO E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA**

|   |               |
|---|---------------|
| Candidato (a):  |               |
| Titulação:  |               |
| Eixo Pretendido:  |               |
| Pontuação da 1ª Etapa:  |               |
| <b>Roteiro de Entrevista</b>  |               |
| Exposição da experiência profissional relacionada à área pretendida.  | máx. 5 pontos |
| Conhecimento sobre o plano de trabalho apresentado, relacionado aos objetivos do PAIC Integral, além de apresentação clara sobre a execução dele.   | máx. 5 pontos |
| Exposição da experiência com formação de professores e elaboração de materiais.   | máx. 5 pontos |
| Conhecimento relativo à BNCC, ao DCRC - Etapa Ensino Fundamental e às matrizes de avaliação externa.  | máx. 5 pontos |
| Apropriação sobre as diretrizes pedagógicas, ações e estratégias vigentes para o ano letivo de 2024.  | máx. 3 pontos |
| Exposição da disponibilidade do (a) candidato (a) para a execução dos trabalhos referentes ao plano de trabalho apresentado e a atuação do profissional nas ações correspondentes ao nível de bolsa pretendida. | máx. 2 pontos |
| <b>Pontuação da entrevista</b>  |               |
| Pontuação final (mínimo 15, para aprovação):  |               |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA ASSUMIR O  
CARGO DE BOLSISTA MUNICIPAL DO PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE  
CERTA – PAIC Integral, DE ACORDO COM O PLANEJAMENTO DETERMINADO PELO  
EIXO**

Eu, \_\_\_\_\_, na função de Bolsista de Extensão  
Tecnológica Nível IV, CPF: \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que  
tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como **BOLSISTA** do Eixo  
\_\_\_\_\_, no âmbito do  
Programa Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, e que me comprometerei no  
cumprimento das atribuições a mim designadas, conforme disposto na **CHAMADA  
PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral 2025.**

Penaforte - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

---

**Assinatura do Bolsista**



SECRETARIA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PENAFORTE- SEDUC

CHAMADA PÚBLICA PARA SEEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral

FICHA DE INSCRIÇÃO:

E-MAIL:

\_\_\_\_\_

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. CANDIDATO

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ (anexar cópia)

RG: \_\_\_\_\_ Orgão \_\_\_\_\_ (anexar cópia)

ENDERENÇO

COMPLETO:  
(anexar cópia)

\_\_\_\_\_

CONTATO: \_\_\_\_\_

2. DADOS DO PLANO DE TRABALHO – Marque as alternativa ( lembrando de anexar documentos)

2.1. BOLSA PRETENDIDA: ( ) BOLSA DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA NÍVEL II

( ) BOLSA DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA NÍVEL III

2.3. EIXO DE ATUAÇÃO: ( ) EDUCAÇÃO INFANTIL

( ) FUNDAMNETAL I

( ) FUNDAMNETAL II

2.4. CURRÍCULO E COMPROVAÇÕES DE TITULAÇÃO: ( ) SIM ( ) NÃO

2.5. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO: ( ) SIM ( ) NÃO

2.6. CERTIFICADO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO: ( ) SIM ( ) NÃO

2.7. CERTIFICADO DO DIPLOMA DE MESTRADO: ( ) SIM ( ) NÃO

2.8. CERTIFICADO DO DIPLOMA DE DOUTORADO: ( ) SIM ( ) NÃO

2.9. CERTIFICADO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO: ( ) SIM ( ) NÃO

3.0. DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMO FORMADOR, CONSULTOR, PROFESSOR OU GESTOR NOS ÚLTIMOS 5 ANOS:

( ) SIM ( ) NÃO



**3.1. PLANO DE TRABALHO:** ( ) SIM ( ) NÃO

**3.2. DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE:** ( ) SIM ( ) NÃO

**3.2. TERMO DE CIÊNCIA:** Declaro, para os devidos fins, que eu li, tenho conhecimento e estou de acordo com todas as disposições do edital da CHAMADA PÚBLICA DE SELEÇÃO 01/2025, a qual estabelece normas especiais para o Processo Seletivo com vistas à formação de Banco de Bolsistas da Coordenadoria Municipal de Desenvolvimento Da Educação (SME), por meio da Cédula de Cooperação do Município, no âmbito do Programa MAIS PAIC/PAIC INTEGRAL.

( ) Concordo

